

# Pflichtenheft Fahrzeugbeschaffung

- Beschaffungsteam (Ausschuss) zusammenstellen
    - +/- 3 Fachpersonen; Kdt, Chef Fz/Mat Verw, ev. ext. Fachperson Fz Gemeinderat, Vertreter Verwaltung; Abhängig von Gemeindeorganisation
    - Wünschbares vom Nötigen trennen, Fz ist kein Feu Mag
    - Liste erstellen
    - Vorgaben AGV (Beispiel Feuerwehr Baden)
  - Zu verlastendes Material zusammenstellen
  - Gewicht und Volumen des zu verlastenden Materials festlegen
  - Länge, Breite, Höhe und Gesamtgewicht des Fahrzeuges festlegen
  - Anforderung an das Fahrzeug festlegen (Doppelkabine, Allradantrieb, Motorleistung, Automatikgetriebe, 2-facher Nebenabtrieb für Generator und Wasserpumpe, Schleuderketten, Fremdeinspeisung, Batterieladegerät usw)  
<http://www.gvz.ch/feuerwehr/FeuerwehrFahrzeuge/PflichtenhefteFWFahrzeuge/tabid/567/language/en-US/Default.aspx>
  - Finanzen mit der Gemeinde abklären
  - Subvention mit der AGV klären
  - Pflichtenheft erstellen mit Frist der Einreichung
  - Zusammengestelltes Fahrzeug nochmals auf Vollständigkeit des Materials und den Vorgaben der AGV und des Strassenverkehrsamtes prüfen
  - Pflichtenheft nochmals überarbeiten
  - Bewertungsliste (Vergabekonzept) erstellen und von der Gemeindeverwaltung freigeben lassen
  - Ausschreibung Fahrzeug
  - Einreichung der Angebote durch die Anbieter an die Gemeinde
  - Verwaltung überreicht Unterlagen an Beschaffungsteam
  - Evaluation der Angebote gemäss Ausschluss- und Bewertungsliste
  - Beschluss Feuerwehrkommission, Antrag an Gemeinderat für Bestellung
- Finanzverwaltung, Budget  
Langzeitplanung
- Beschaffungsteam
- Eventuell Fachpersonen beiziehen
- Ist das Fahrzeug so realisierbar?  
Ausschlusskriterien (ja/nein) und Bewertungspunkte festlegen
- Gemäss Submissionsdekret